Warszawa, 27.01.2026 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**nr FEDS.08.01-IZ.00-0008/23/39 – korekta 4**

**W związku z realizacją Projektu pn.: „Kariera zawodowców w naszych rękach Bis” w ramach**

**Priorytetu nr 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Działania nr FEDS.08.01 Dostęp do edukacji Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus**

**Unia Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego zaprasza potencjalnych Wykonawców do złożenia oferty** **na realizację usługi szkoleniowej dla uczniów/uczennic** **w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Zgorzelcu**

**ZAMAWIAJĄCY i PŁATNIK ODBIORCA**

Unia Producentów i Pracodawców Zespół Szkół Ponadpodstawowy w Zgorzelcu

Przemysłu Mięsnego ul. Francuska 6

Solec 18 lok. U51 59-900 Zgorzelec

00-410 Warszawa NIP 615101940

NIP 7010033996 Regon 000195819

Regon 140652872

|  |
| --- |
| 1. **WPROWADZENIE** |

1. Przedmiot zamówienia dotyczy projektu: „Kariera zawodowców w naszych rękach Bis”, realizowanego w ramach Priorytetu nr 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Działania nr FEDS.08.01 Dostęp do edukacji Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy nr FEDS.08.01-IZ.00-0008/23-00.
2. Celem głównym projektu jest wzrost efektywności i jakości nauczania poprzez dostosowanie kompetencji kluczowych, zawodowych, cyfrowych, zielonych 291 uczniów/uczennic i 20 nauczycieli oraz doposażenie 6 pracowni kształcenia zawodowego w okresie 01.01.2024 – 30.06.2026 r. w ścisłej współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
3. Efektem wsparcia będzie podniesienie motywacji u uczniów/uczennic do poszerzania wiedzy i umiejętności w zawodzie, zaszczepienie w nich pasji do zawodu, wzmocnienie szansy na ukończenie nauki w szkole zawodowej, zwiększenie zdawalności z egzaminów zawodowych, podniesienie kompetencji nauczycieli/ek.

**Usługi wynikające z wykonywania umowy będącej przedmiotem zapytania ofertowego współfinansowane są w co najmniej w 70% z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu nr 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Działania nr FEDS.08.01 Dostęp do edukacji Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.**

**Świadczona usługa szkoleniowa to usługa kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego zwolniona z podatku VAT na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień z podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień z dnia 20.12.2013 § 3, ust. 1, punkt 14.**

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**
2. Celem zamówienia jest wyłonienie wykonawcy do realizacji zamówienia w postępowaniu na podstawie dokumentu „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, które przekracza wyrażoną w złotych równowartość **kwoty 80 000 zł netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT)**. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 marca 2025 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zwanej dalej: „PZP”.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe jest zgodne z wymogami zasady uczciwej konkurencji, o której mowa w części 3.2 Wytycznych dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 14 marca 2025 r. (wybór Wykonawcy będzie odbywał się zgodnie z zasadą konkurencyjności).
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, wprowadzenia zmian lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego. W takim przypadku informacja o wprowadzonych zmianach lub uzupełnieniach wraz ze wskazaniem daty upublicznienia zmiany i opisu dokonanych zmian lub uzupełnień zostanie niezwłocznie zamieszczona w miejscu publikacji Zapytania Ofertowego w Bazie Konkurencyjności pod adresem **https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/.**
5. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie jednak nie krótszy niż 7 dni.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
7. Niniejsze postępowanie w trybie zapytania ofertowego nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.
8. Ilekroć w niniejszym zapytaniu ofertowym i dołączonych do niego załącznikach mowa jest o  zasadach/przepisach bezpieczeństwa, które wynikają z nałożonego przepisami prawa reżimu sanitarnego mającego na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19 należy przez to rozumieć w szczególności wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.
9. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** 
   * + 1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja usługi szkoleniowej tj. przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu wskazanego w tabeli nr 1 dla uczniów/uczennic **z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Zgorzelcu, ul. Francuska 6, 59-900 Zgorzelec.**
       2. Kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

* CPV 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe,
* CPV 80500000-9 Usługi szkoleniowe,
* CPV 39162200-7 Pomoce i artykuły szkoleniowe,
* CPV 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego,
* CPV 80531200-7 Usługi szkolenia technicznego,
* CPV 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
  + - 1. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest zapewnić – dotyczy każdej części zamówienia:

1. wykwalifikowanych trenerów,
2. zapewnienie sprzętu i wyposażenia niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń teoretycznych i przygotowanie do egzaminów kwalifikacyjnych i państwowych wymaganych dla uzyskania danych uprawnień,
3. zapewnienia odpowiedniego miejsca do przeprowadzenia szkoleń praktycznych;
4. zapewnienie badań lekarskich, wymagane z uwagi na specyfikę i zakres szkolenia oraz warunku przystąpienia do egzaminów kwalifikacyjnych i państwowych wymaganych dla uzyskania danych uprawnień,
5. zapewnienie ubezpieczenia, jeżeli jest wymagane z uwagi na specyfikę i zakres szkolenia,
6. zapewnienie i opłacanie egzaminów kwalifikacyjnych i państwowych wymaganych dla uzyskania danych uprawnień,
7. opracowanie i zapewnienie materiałów dydaktycznych, np. ćwiczenia, skrypty, prezentacja i przekazanie ich Zamawiającemu w formie elektronicznej i/lub papierowej oraz Uczestnikom szkoleń w formie drukowanej i/lub elektronicznej,
8. przygotowanie i przeprowadzenie pre i post testów na podstawie, których zbadany zostanie przyrost wiedzy (weryfikacja efektów uczenia się określonych w tabeli powyżej). Szkolenie musi rozpocząć się i zakończyć testem wiedzy związanym z tematyką szkolenia (pre-test, post-test), przygotowanym (opracowanie, druk, kolportaż) przez Wykonawcę, na podstawie których będzie możliwa będzie weryfikacja wymaganych efektów uczenia się oraz podniesienie kompetencji przez uczestników;
9. zapewnienie obsługi organizacyjnej i dokumentacyjnej w tym wydanie certyfikatów dla uczestników szkoleń, przekazania Zamawiającemu kopii dokumentów potwierdzających nadanie, wymaganych uprawnień państwowych,
10. opracowanie dla każdego szkolenia odrębnie konspektu/programu szkolenia zgodnie z wymogami określonymi poniżej ( załącznik do oferty):

- część zapytania, na które składana jest oferta;

- nazwa szkolenia;

- ilość osób, grup, godzin przewidziana do danej pozycji zamówienia z rozpiską następująco (łączna liczba godzin, liczba godzin na grupę, łączna liczba osób, liczba grup);

- maksymalna liczba dni szkoleniowych, minimalna liczba godzin jednego dnia na szkoleniu (Zamawiający opisuje w przedmiocie zamówienia wymaganą maksymalną liczbę dni szkoleniowych oraz minimalną liczbę godzin jednego dnia);

- opis celu szkolenia;

- opis efektów uczenia się;

- przewidywane metody pracy;

- matryca efektów uczenia się w tym: wykaz efektów uczenia się (wiedza, umiejętności, kompetencje) oraz metoda weryfikacji efektów uczenia się;

- sposób dokumentowania efektów uczenia się;

- nazwa oraz opis funkcjonalności i możliwości wykorzystania proponowanego programu komputerowego do nauki – jeżeli jest to wymagane w opisie przedmiotu zamówienia;

- nazwa i opis aplikacji na smartfon (jakie mają funkcje, przeznaczenie) dla nauki – jeśli wymagane w opisie przedmiotu zamówienia;

- opis stanowiska pracy przewidziana dla uczestnika – wymagany opis oraz podanie liczby stanowisk w sztukach (stanowisko pracy to nie to samo co wyposażenie);

- opis wyposażenia gwarantowanego do realizacji szkolenia. Wykonawca zapewnia wyposażenie i materiały dla każdego uczestnika szkolenia, które umożliwiają realizację programu szkoleniowego. W konspekcie należy wskazać, jakie wyposażenie i materiały Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika oraz dla grupy, podając ich nazwę i ilość;

- opis gwarantowanych materiałów szkoleniowych wraz z ilością w sztukach;

- informacji, czy Wykonawca gwarantuje prezentację podczas szkolenia;

- opis proponowanego szczegółowego programu zajęć wraz z harmonogramem czasowym (każdy element/temat musi mieć przypisaną szacowaną liczbę (h) z uwzględnieniem prezentacji prac na programie komputerowym lub aplikacji na smartphone. Wykonawca przedstawia propozycje harmonogramu szkoleń: na minimalna liczbę dni szkoleniowych.

- pozostałe dodatkowe elementy Wykonawca wypisuje jako ostatnie elementy.

**W przypadku stwierdzenia niejasności w treści konspektu, Zamawiający wezwie Wykonawcę jednokrotnie do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Brak przedłożenia wyjaśnień we wskazanym terminie.**

Usługa będąca przedmiotem zamówienia świadczona będzie w formie stacjonarnej, w miejscach wskazanych w tabeli nr 1.

Zajęcia realizowane będą w formie stacjonarnej.

Usługa będąca przedmiotem zamówienia świadczona będzie w terminie mieszczącym się w okresie luty 2026 r. – czerwiec 2026 r., tj. szkolenia rozpoczną się nie wcześniej niż w lutym 2026r. i zakończą nie później niż w czerwcu 2026 r.

Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji szkolenia w przypadku zmiany okresu realizacji projektu „Kariera zawodowców w naszych rękach Bis”.

* + - 1. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń terminu wykonania niniejszej Umowy, kiedy data dostarczenia przedmiotu Umowy będzie niemożliwa do zrealizowania, a spowodowana:

1. epidemią stwierdzona przez uprawnione do tego organy lokalne lub państwowe, klęską żywiołową, strajkiem lub stanem wyjątkowym,
2. następstwem wprowadzania zmian w obowiązujących przepisach prawnych mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza ustalanie harmonogramu szkoleń od poniedziałku do piątku po lekcjach, pomiędzy lekcjami nauczyciela/ucznia, w dniach wolnych od zajęć oraz w weekendy, w godzinach od 7.30 do 21.00h po uprzednim uzgodnieniu z koordynatorem szkoły.
4. Podczas realizacji usługi szkoleniowej będącej przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia wszystkich obowiązujących w danym okresie zasad/przepisów bezpieczeństwa, które wynikają z nałożonego przepisami prawa reżimu sanitarnego określonego dla branży, w której działa mającego na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19, z uwzględnieniem przepisów regulujących funkcjonowanie jednostek systemu oświaty w przedmiotowym zakresie. Wdrożone wymagania reżimu sanitarnego stosowane będą wobec wszystkich pracowników, współpracowników oraz uczestników wszystkich szkoleń. Wszelkie koszty wynikające z niniejszego punktu ponosi Wykonawca – jeśli zaistnieje sytuacja.
5. Jeśli podczas realizacji usługi szkoleniowej pojawią się dodatkowe wytyczne i obostrzenia w zakresie zasad bezpieczeństwa, o czym mowa w powyżej a Wykonawca nie będzie w stanie dostosować się do nich zobowiązany jest do wstrzymania realizacji zadań wynikających z zawartej umowy i poinformowania o tym Zamawiającego oraz Dyrekcję Zespołu Szkół oraz wypracować wspólne rozwiązanie w kwestii dalszej realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić trenerowi/trenerom środki ochrony osobistej, w tym co najmniej: maseczkę zasłaniającą usta i nos, przyłbicę (jeżeli będzie wymagana), jednorazowe rękawiczki oraz płyn dezynfekujący – w przypadku gdy jest to konieczne.
7. Zamawiający nie dopuszcza przeprowadzenia zajęć w formie e-learningu, chyba, że przepisy związane z wystąpieniem pandemii lub innych okoliczności uniemożliwią naukę stacjonarną.
8. Wykonawca przekaże Zamawiającemu każdorazowo z danego szkolenia dzienniki zajęć zawierające:
9. listy obecności,
10. listy dot. odbioru zaświadczeń i pozostałych dokumentów,
11. zakres tematyczny i godzinowy,
12. oraz załączniki pre i post testy wraz z raportem podsumowującym osiągnięte efekty uczenia się i podniesione kompetencje,
13. kopię dokumentów potwierdzających nabycie kompetencji tj. odpowiednich certyfikatów, wraz z listą potwierdzającą ich odbiór,
14. materiał dowodowy potwierdzający zrealizowanie wszystkich wymaganych elementów przez Zamawiającego np. zdjęcia potwierdzające zapewnienie stanowisk pracy, zapewnienie materiałów, zapewnienie wyposażenia, zapewnienie prezentacji, zapewnienie programów, zapewnienie aplikacji i innych,
15. potwierdzenie oddelegowania trenera do realizacji szkolenia zgodnie z określonymi wymaganiami (na żądanie Zamawiającego). Przydzielenie do realizacji trenera nieposiadającego wymaganych kwalifikacji lub kompetencji będzie traktowane jako niezrealizowanie szkolenia zgodnie z harmonogramem prac określonym w umowie zawartej z Zamawiającym.
16. Przekazanie Zamawiającemu wyżej wymienionych dokumentów jest integralną częścią prawidłowo zrealizowanego zamówienia. Przekazanie ww. dokumentów nastąpi najpóźniej wraz z fakturą obejmującą dane szkolenie, którego dotyczy faktura. *Wzory dokumentów, w tym certyfikatów, o których mowa w niniejszym punkcie zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego*.
17. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania co najmniej 70% wartości zamówienia nie później niż na dwa miesiące przed upływem terminu obowiązywania umowy. Dopuszcza się możliwość niezrealizowania określonego zakresu jedynie w wyjątkowych, należycie uzasadnionych okolicznościach, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego, w szczególności w przypadku, gdy niewykonanie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, związanych z koniecznością dostosowania terminów realizacji do organizacji szkoleń.
18. Wykonawca oznaczy pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia plakatami przygotowanymi przez Zamawiającego.
19. Wykonawca opracuje materiały naszkolenie i przekaże je w wersji elektronicznej i/lub papierowej Zamawiającemu.
20. Materiały Wykonawca przekaże uczestnikom w pierwszym dniu szkolenia w formie drukowanej i/lub elektronicznej.
21. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Jeden Wykonawca zobowiązany jest zrealizować minimum 1 część zamówienia. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia. Brak wyboru oferty w którejkolwiek z części zamówienia nie skutkuje nieważnością zamówienie w pozostałych częściach.
22. Zamawiający NIE dopuszcza składania ofert wariantowych.
23. Zamawiający zapewnia (sala szkoleniowa udostępniona w szkole zapewnia min. ławki oraz krzesła dla uczestników szkolenia, dostęp do prądu, rzutnik z tablicą, laptopy lub komputery stacjonarne), za zapewnienie pozostałego potrzebnego wyposażenia szkolenia odpowiedzialny jest Wykonawca (wyposażenie niezbędne do realizacji szkolenia zgodnie z tabela nr 1.

TABELA nr 1

**Szczegółowy zakres zamówienia do zapytania ofertowego ZAPYTANIE OFERTOWE nr FEDS.08.01-IZ.00-0008/23/39**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **NAZWA SZKOLENIA** | **CEL SZKOLENIA**  **I OCZEKIWANE EFEKTY UCZENIA SIĘ** | **LICZBA GODZIN\* ZAJĘĆ, LICZBA GRUP, LICZBA OSÓB W GRUPIE/ LICZBA OSÓB** | **Miejsce realizacji zamówienia** |
| **CZĘŚĆ 1** | | | | |
| **1.** | **Kurs w typie „warsztaty kulinarne”**  (2.99 informacja dla zamawiającego) | Zamawiający przewiduje realizację szkolenia w formie warsztatów kulinarnych, prowadzonych przez Wykonawcę, których celem jest nabycie przez uczestników praktycznych umiejętności z zakresu przygotowywania i estetycznego podawania potraw bankietowych.  W wyniku realizacji szkolenia uczestnik osiągnie następujące efekty uczenia się:  - uczeń zna podstawowe techniki sporządzania potraw oraz zasady organizacji pracy w gastronomii,  - uczeń umie wykonać dekorację talerzy do ekspedycji potraw zgodnie z aktualnymi trendami kulinarnymi,  - uczeń umie samodzielnie przygotować wybrane potrawy z zakresu wskazanych w opisie Ramowego programu szkolenia.  Szkolenie ma charakter praktyczny i realizowane jest z wykorzystaniem stanowisk roboczych oraz produktów zapewnionych przez Wykonawcę  **Ramowy program szkolenia służący osiągnięciu efektów:**  1. Przekąski typu food-finger;  2. Kanapki bankietowe w tym kanapki tortowe;  3. Przekąski bankietowe z wykorzystaniem warzyw, owoców, ryb i mięs;  4. Potrawy flambirowane - minimum 2 rodzaje  5. Desery bankietowe - minimum 2 różne  Oczekiwane od Wykonawcy zapewnienie materiałów oraz produktów zużywalnych dla każdego uczestnika do przygotowania wymienionych potraw w punktach od 1 do 5.  **Produkty spożywcze (kluczowe):**   * Pieczywo i bazy (chleb tostowy, bagietka, bułki bankietowe, tortille pszenne, biszkopty) * Nabiał i jajka (masło / margaryna, ser żółty, ser pleśniowy, mozzarella, mascarpone, twarożek / serek śmietankowy, śmietanka 30%, jajka) * Mięsa i ryby (szynka, polędwica, salami, kabanosy, pierś z kurczaka, łosoś wędzony, śledź) * Warzywa i owoce (sałata, rukola, ogórek, pomidor, papryka, rzodkiewka, marchew, seler naciowy, cukinia, banany, jabłka, winogrona, owoce sezonowe, cytryna) * Dodatki i sosy (majonez, musztarda, jogurt naturalny, oliwa, cukier, cukier puder, kakao, sosy deserowe) * Produkty do flambirowania (masło, cukier, czekolada, alkohol)   **Materiały zużywalne i pomocnicze** (wykałaczki / patyczki bankietowe, papilotki, rękawiczki jednorazowe, ręczniki papierowe, serwetki, folia spożywcza, pucharki deserowe jednorazowe, rękawy cukiernicze).  **Ilość materiałów i produktów powinna być dostosowana do liczby uczestników szkolenia.**  Wykonawca może rozszerzyć katalog proponowanych materiałów zużywalnych o inne niezbędne do właściwego przeprowadzenia szkolenia. Na każdą z wymienionych zagadnień wykonawca przeznaczy 4h szkoleniowe. Każdy uczestnik wykonuje sam każdą z wymienionych potraw w zagadnieniu wskazanym w punktach 1-5. Uczniowie nie mogą być łączeni w grupy podczas wykonywania zajęć. | **Szkolenie dla uczniów/uczennic**  Łączna liczba godz. 40 h  Ilość godz. na grupę: 20h  Ilość osób: 20  Ilość grup: 2 po 10 os.  Minimalna liczba godzin zajęć jednego dnia to 2  (2x45 min).  Maksymalna liczba dni szkoleniowych to 10 (dotyczy całej jednej grupy)  Obowiązek zgłoszenia szkoleń Zamawiającemu co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem ich realizacji | Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Zgorzelcu. Ul. Francuska 6, 59-900 Zgorzelec |
| **CZĘŚĆ 2** | | | | |
| **1** | **Warsztaty z dekoracji sal - kompozycje balonowe**  (2.100 informacja dla zamawiającego) | Zamawiający przewiduje realizację szkolenia w formie warsztatów praktycznych z zakresu dekoracji sal z wykorzystaniem kompozycji balonowych, realizowanych przez Wykonawcę.  Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników praktycznych umiejętności projektowania i wykonywania dekoracji balonowych stosowanych podczas wydarzeń okolicznościowych, w szczególności uroczystości rodzinnych i eventów.  W wyniku realizacji szkolenia uczestnik osiągnie następujące efekty uczenia się:  - uczeń zna podstawowe techniki formowania oraz łączenia balonów,  - uczeń potrafi wykonać dekoracje balonowe w formie słupków, kolumn oraz girland,  - uczeń umie wykonać dekoracje balonowe w formach przestrzennych.  Szkolenie ma charakter praktyczny i realizowane jest w trybie stacjonarnym.  **Program szkolenia:**   1. **Wprowadzenie teoretyczne** – maksymalnie 3 godziny szkoleniowe:   - historia i rodzaje balonów,  - profesjonalne akcesoria balonowe oraz materiały zastępcze,  - techniki pompowania i wiązania balonów.   1. **Balonowe kreacje – profesjonalne dekoracje balonowe** – 17 godzin szkoleniowych:   - formowanie długich balonów – praktyczne techniki i wskazówki,  - prawidłowe pompowanie balonów oraz rodzaje pompek,  - bukiety balonowe – różne style i zastosowania, w tym wykorzystanie helu,  - wykonywanie słupków (kolumn) i girland – techniki praktyczne,  - tworzenie przestrzennych form balonowych (m.in. serce, kubik, kula),  - realizacja dekoracji specjalnych, w tym wybuchający balon z wypełnieniem (np. na potrzeby uroczystości weselnych).  **Wymagania organizacyjne:**  Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia materiałów zużywalnych niezbędnych do realizacji szkolenia dla każdego uczestnika indywidualnie.  **Wykaz wymaganych materiałów:**  Balony: balony lateksowe standardowe (różne kolory i rozmiary: 5”, 10”, 12”), balony modelarskie (długie), balony foliowe (serca, gwiazdy, koła), balony transparentne (do wypełnień), balony do napełniania helem.   * Materiały konstrukcyjne i montażowe: taśma do girland balonowych, łączniki i klipsy do balonów, żyłka / sznurek nylonowy, druty florystyczne, patyczki do balonów z koszyczkiem, rurki PVC lub stelaże do kolumn, podstawki obciążające, klej do balonów / kropki klejowe, taśma dwustronna. * Materiały do wypełnień i efektów specjalnych: konfetti (papierowe, foliowe), piórka dekoracyjne, brokat, serpentyny, drobne baloniki do wnętrza (balon w balonie). * Narzędzia i sprzęt: pompka ręczna lub nożna do balonów, dostęp do helu (butla szkoleniowa), nożyczki, miarka, marker do znakowania, rękawiczki jednorazowe. * Materiały ochronne i porządkowe: worki na odpady, ręczniki papierowe, serwetki, środki do sprzątania po zajęciach.   **Ilość materiałów powinna być dostosowana do liczby uczestników szkolenia.**  Wykonawca może rozszerzyć katalog materiałów zużywalnych o dodatkowe elementy, jeżeli są one konieczne do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia.  Zajęcia muszą być realizowane w taki sposób, aby każdy uczestnik wykonywał ćwiczenia samodzielnie, nie dopuszcza się łączenia uczestników w grupy robocze. | **Szkolenie dla uczniów/uczennic**  Łączna liczba godz. 40 h  Ilość godz. na grupę: 20h  Ilość osób: 20  Ilość grup: 2 po 10 os.  Minimalna liczba godzin zajęć jednego dnia to 2  (2x45 min).  Maksymalna liczba dni szkoleniowych to 10 (dotyczy całej jednej grupy)  Obowiązek zgłoszenia szkoleń Zamawiającemu co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem ich realizacji | Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Zgorzelcu. Ul. Francuska 6, 59-900 Zgorzelec |
| **CZĘŚĆ 3** | | | | |
| **1** | Szkolenie: Ekologia w housekeepingu  (2.101 informacja dla zamawiającego) | Zamawiający przewiduje realizację szkolenia z zakresu wdrażania rozwiązań proekologicznych w obszarze housekeeping’u hotelowego, realizowanego przez Wykonawcę.  Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji uczestników w zakresie znajomości aktualnych trendów ekologicznych stosowanych w hotelarstwie oraz umiejętności planowania i wdrażania rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska, z uwzględnieniem warunków funkcjonowania lokalnych obiektów hotelowych.  W wyniku realizacji szkolenia uczestnik osiągnie następujące efekty uczenia się:  - uczeń zna nowe trendy i dobre praktyki stosowane w hotelach związane z ekologią  -uczeń umie wskazać lokalnych dostawców produktów i usług ekologicznych do przykładowego hotelu zlokalizowanego w Zgorzelcu.  Szkolenie realizowane będzie w formie łączącej wykład z ćwiczeniami praktycznymi.  **Program szkolenia:**   1. Biodegradowalne opakowania – zastępowanie jednorazowych opakowań plastikowych opakowaniami papierowymi, bambusowymi oraz kompostowalnymi. 2. Planowanie zapasów – zasady efektywnego zarządzania magazynem w celu ograniczenia marnowania żywności, np. poprzez tworzenie dań dnia z produktów bliskich końca terminu ważności. 3. Recykling i kompostowanie – organizacja segregacji odpadów i wykorzystanie odpadów organicznych do produkcji kompostu. 4. Energooszczędne technologie – stosowanie oświetlenia LED, inteligentnych systemów zarządzania energią oraz urządzeń o wysokiej klasie efektywności energetycznej. 5. Lokalne zaopatrzenie – współpraca z regionalnymi dostawcami jako element wspierania lokalnej gospodarki i ograniczania emisji związanych z transportem.     **Wymagania wobec Wykonawcy:**  Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia materiałów zużywalnych niezbędnych do realizacji szkolenia dla każdego uczestnika indywidualnie.  **Wykaz wymaganych materiałów:**  Materiały dydaktyczne; Materiały ekologiczne – próbki (opakowania biodegradowalne (papier, bambus, kompostowalne), worki biodegradowalne; Recykling i odpady - zestaw pojemników do segregacji (mini), etykiety do segregacji; Planowanie zapasów - karty magazynowe / arkusze planowania, etykiety z datą ważności, Energia - próbki żarówek LED, materiały informacyjne o energooszczędnych urządzeniach; Lista / mapa lokalnych dostawców (Zgorzelec i okolice).  **Ilość materiałów powinna być dostosowana do liczby uczestników szkolenia.**  Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia w oparciu o aktualną wiedzę oraz doświadczenie praktyczne zdobyte w pracy w obiekcie hotelowym, z uwzględnieniem najnowszych trendów proekologicznych.  Zajęcia muszą być realizowane w formie wykładu oraz ćwiczeń praktycznych, obejmujących opracowanie przykładowych ekologicznych rozwiązań dla wybranego hotelu zlokalizowanego w Zgorzelcu. | **Szkolenie dla uczniów/uczennic**  Łączna liczba godz. 40 h  Ilość godz. na grupę: 20h  Ilość osób: 20  Ilość grup: 2 po 10 os.  Minimalna liczba godzin zajęć jednego dnia to 2  (2x45 min).  Maksymalna liczba dni szkoleniowych to 10 (dotyczy całej jednej grupy)  Obowiązek zgłoszenia szkoleń Zamawiającemu co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem ich realizacji | Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Zgorzelcu. Ul. Francuska 6, 59-900 Zgorzelec |
| **\* godzina rozumiana jako 45 minut zajęć.** | | | | |

1. **INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**
   * 1. Informujemy, że powyższe zapytanie nie stanowi oferty zawarcia umowy ani też oferty prowadzenia negocjacji w tym celu i jest skierowane do wielu adresatów.
     2. Zamawiający zastrzega, iż zawarcie umowy z Wykonawcą nastąpi wyłącznie po uzyskaniu przez Zamawiającego akceptacji proponowanych zmian do wniosku o dofinansowanie przez właściwy organ administracji. W przypadku nieuzyskania takiej akceptacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezawarcie umowy, opóźnienie w jej zawarciu ani jakiekolwiek szkody z tego tytułu po stronie Wykonawcy.
     3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień na każdym etapie zapytania.
     4. Cena oferty określona przez Oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom oraz okresowej waloryzacji przez okres obowiązywania umowy.
     5. W cenie usługi Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywalne koszty, związane z realizacją zamówienia, szczegółowo wskazane w niniejszym Zapytaniu oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zapytania ofertowego, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa, w tym:
2. w przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej lub będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą w zakresie nietożsamym z przedmiotem zamówienia, którzy wykonywaliby przedmiot zamówienia osobiście cena brutto podana przez Wykonawcę powinna obejmować należności publiczno-prawne stanowiące narzuty na wynagrodzenia po stronie Wykonawcy. Podana w formularzu ofertowym cena będzie traktowana jako cena za wykonanie usługi wraz z opłatami z tytułu ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego ponoszonymi przez Wykonawcę. Wypłacane wynagrodzenie Wykonawcy po odprowadzeniu pochodnych nie będzie zatem równowartością ceny podanej w ofercie jako kwota brutto.
   * 1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w formularzu ofertowym cenę brutto zgodnie z formularzem ofertowym.
     2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
     3. Zamawiający NIE dopuszcza składania ofert wariantowych.
     4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia.
     5. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie podpisana umowa pomiędzy nim a Zamawiającym, w uzgodnionym przez strony terminie do 14 dni od wezwania.Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do zawieranej umowy, a które nie wynikają wprost z treści niniejszego zapytania ofertowego obejmują w szczególności:
3. Płatności będą regulowane w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę.
4. Podstawą wystawienia faktury jest przekazanie Zamawiającemu następujących dokumentów: **list/y obecności, list/y dot. odbioru zaświadczeń i pozostałych dokumentów.**
5. Płatności mogą zostać wstrzymane przez Zamawiającego maksymalnie do 90 dni w przypadku braku środków na rachunku bankowym projektowym.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia w wysokości do 50% wartości zamówienia.
7. Do każdej wystawionej faktury/rachunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć specyfikację dotyczącą przedmiotu zamówienia wskazanego na fakturze/rachunku.
8. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z Koordynatorem ze Szkoły oraz Zamawiającym szczegółowego Harmonogramu szkoleń najpóźniej 14 dni przed planowanym formą wsparcia ze względu na koordynację pracy w danym Zespole Szkół.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo bezkosztowego przesunięcia/zmiany terminu/odwołania szkolenia najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed pierwotnie ustaloną datą.
10. Zamawiające dopuszcza zmiany w harmonogramie szkoleń.
11. Wykonawca zobowiązany jest do sprawnej i terminowej realizacji zamówienia oraz współpracy z Zamawiającym.
12. Podczas realizacji usługi nie można promować marek komercyjnych.
13. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia organom kontrolującym realizację Projektu, wglądu do dokumentów związanych z realizacją zamówienia
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości do 20% wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie wartości pełnej usługi - w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z wyłączeniem okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Zamawiającym.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości do 20% wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie wartości pełnej usługi – w przypadku, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości do 20% wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie wartości pełnej usługi - w przypadku odwołania przez Wykonawcę terminu realizacji poszczególnego zamówienia w terminie krótszym niż na 7 dni przed planowaną i zaakceptowaną przez Zamawiającego usługą.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. Naliczenia kar umownych nie wyklucza dochodzenia od Wykonawcy odszkodowań przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych.
18. Podczas realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia wszystkich zasad bezpieczeństwa, które wynikają z nałożonego przepisami prawa reżimu sanitarnego, mającego na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19 z uwzględnieniem przepisów regulujących funkcjonowanie jednostek systemu oświaty w przedmiotowym zakresie. Wdrożone wymagania reżimu sanitarnego stosowane będą wobec wszystkich pracowników, współpracowników oraz uczestników wszystkich zajęć.
19. W przypadku pojawienia się dodatkowych wytycznych i obostrzeń w zakresie zasad bezpieczeństwa o czym, Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do nich, a w przypadku, kiedy nie będzie to możliwe - wstrzymać realizację zadań wynikających z zawartej umowy i poinformować o tym Zamawiającego oraz Dyrekcję poszczególnych Zespołów Szkół oraz wypracować wspólne rozwiązanie w kwestii dalszej realizacji umowy.
20. W przypadku stwierdzenia przez uprawniony organ kontrolujący uchybień, w zakresie, o którym mowa w ustępie **p** powyżej, koszty kar i grzywien ponosi Wykonawca.
21. Zamawiający dopuszcza zmiany zakresu umowy zawartej z Wykonawcą (zgodnie z zapisami rozdziału 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 14 marca 2025.

w szczególności w przypadkach, gdy:

• zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru zawartej umowy w stosunku do złożonej oferty, chyba że została przewidziana w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych określających zakres, charakter oraz warunki dopuszczalnych zmian;

lub:

• zmiana dotyczy realizacji dodatkowych usług lub dostaw, które nie były objęte zamówieniem podstawowym, a które stały się niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, przy jednoczesnym spełnieniu następujących warunków:

– zmiana wykonawcy nie jest możliwa z powodów technicznych lub ekonomicznych,

– zmiana wykonawcy powodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,

– łączna wartość zmian nie przekracza 50% pierwotnej wartości umowy;

lub:

• zmiana umowy wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie zawarcia umowy, działając z należytą starannością, a ponadto:

– zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru zamówienia,

– wartość zmiany nie przekracza 50% pierwotnej wartości umowy**.**

* + 1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 2 - tygodniowego okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
    2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy za 2 – tygodniowym okresem wypowiedzenia, w przypadku, gdy Wykonawca narusza postanowienia Umowy lub nie wywiązuje się z postanowień objętych Umową.
    3. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń terminu wykonania niniejszej Umowy, kiedy data dostarczenia przedmiotu Umowy będzie niemożliwa do zrealizowania, a spowodowana:
* epidemią stwierdzona przez uprawnione do tego organy lokalne lub państwowe, klęską żywiołową, strajkiem lub stanem wyjątkowym,
* następstwem wprowadzania zmian w obowiązujących przepisach prawnych mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
  + 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian Umowy o udzielenie zamówienia w zakresie: oczywistych omyłek pisarskich, warunków lub terminów płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia, jak również w przypadku, gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności będzie konieczna, z przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, a mających wpływ na prawidłową realizację zamówienia.
    2. Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystania w zakresie kształcenia zawodowego, zasobów dostępnych na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej (ZPE) oraz rozwiązań wypracowanych w ramach PO WER.
    3. Wybrany Wykonawca nie może zatrudnić do wykonania przedmiotu zamówienia nauczycieli/metodyków będących pracownikami szkół, które są partnerami w Projekcie, tj. Zespołu, Zespołu Ponadpodstawowych w Zgorzelcu, ul. Francuska 6, 59-900 Zgorzelec.
    4. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zobowiązany jest do stosowania zaleceń zgodnych z art. 21 ust. 3 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, oraz zaleceń Ustawy o ochronie małoletnich tzw ustawy Kamilka, oraz do dostarczenia niezbędnej dokumentacji wymaganej w ramach każdej z w/w ustaw.

1. **WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **NIE** są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (beneficjentem) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

* 1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),

pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

* 1. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  2. pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

d) pozostawanie z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie pozostają w konflikcie interesów z Zamawiającym (Przez konflikt interesów rozumie się sytuację, w której pracownik, przedstawiciel lub inna osoba działająca w imieniu i na rzecz firmy/instytucji, uczestnicząca w przygotowaniu lub realizacji zapytania ofertowego, posiada bezpośredni lub pośredni interes osobisty, finansowy, gospodarczy lub inny, który mógłby wpłynąć na bezstronność, obiektywizm lub niezależność w podejmowaniu decyzji związanych z przedmiotowym postępowaniem).

* *Osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego jest: Zgodnie z KRS (0000246895).*
* *Osobą wykonującą w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy jest: Magdalena Stanik, Svitlana Hryhola.*

Warunek ten zostanie zweryfikowany na podstawie załącznika nr 2 do zapytania ofertowego, zawierającego w treści stosowne oświadczenie. Brak załącznika skutkować będzie odrzuceniem oferty w całości. Brak poprawnie wypełnionego załącznika skutkować będzie jednorazowym wezwaniem Oferenta do złożenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie i dysponują potencjałem technicznym, finansowym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Powyższy warunek zostanie zweryfikowany na podstawie załącznika nr 3 do zapytania ofertowego, zawierającego w treści stosowne oświadczenie. Brak załącznika skutkować będzie odrzuceniem oferty w całości. Brak poprawnie wypełnionego załącznika skutkować będzie jednorazowym wezwaniem Oferenta do złożenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

* posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
* w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizowali co najmniej **2 kursy/szkolenia o charakterze warsztatowym** (dotyczy wszystkich części zamówienia),
* zrealizowane szkolenia muszą być **tematycznie zbliżone do zakresu zamówienia**, której dotyczy oferta.

Powyższy warunek zostanie zweryfikowany na podstawie Załącznika nr 4 A do tego załącznika Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kopii referencji, protokołów odbioru lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi. Brak załącznika 4A skutkować będzie odrzuceniem oferty w całości. Brak poprawnie wypełnionego załącznika 4A skutkować będzie jednorazowym wezwaniem Oferenta do złożenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Brak dołączenia referencji skutkuje odrzuceniem oferty.

W referencjach należy wskazać, której części zamówienia dotyczą, w przypadku braku takiego wskazania, Zamawiający wezwie Wykonawcę jednokrotnie do uzupełnienia informacji w wyznaczonym terminie. Każda referencja musi zawierać datę realizacji szkolenia, liczbę przeprowadzonych godzin, temat szkolenia wskazujący na jego podobieństwo tematyczne do danej części zamówienia, a w przypadku, gdy tytuł nie wskazuje jednoznacznie tematyki – zakres tematyczny/merytoryczny szkolenia.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy** zagwarantują do realizacji całego zamówienia wysoko wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę dydaktyczną - każdy z trenerów realizujących zamówienie będzie posiadał zrealizowane w ostatnich 3 latach liczonych od dnia wszczęcia przedmiotowego postępowania co najmniej 2 szkolenia podobne lub zbieżne do tematyki szkolenia (tabela nr 1).

Powyższy warunek zostanie zweryfikowany na podstawie załącznika nr 4 B do zapytania ofertowego, zawierającego w treści stosowne oświadczenie. Brak załącznika skutkować będzie odrzuceniem oferty w całości. W przypadku stwierdzenia braków lub niejasności w załączniku, Zamawiający wezwie Wykonawcę jednokrotnie do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Nieprzedłożenie uzupełnienia we wskazanym terminie spowoduje odrzucenie oferty. Powyższy warunek będzie weryfikowany każdorazowo również przed rozpoczęciem szkolenia w celu potwierdzenia oddelegowania do realizacji zadania wymaganego trenera.

1. Warunkiem przystąpienia do postępowania ofertowego jest zobowiązanie się Oferenta podczas realizacji przedmiotu zamówienia do przestrzegania zasad/przepisów bezpieczeństwa, w związku z COVID-19. Powyższy warunek zostanie zweryfikowany na podstawie załącznika nr 5 do zapytania ofertowego, zawierającego w treści stosowne oświadczenia. Brak załącznika skutkować będzie odrzuceniem oferty w całości. Brak poprawnie wypełnionego załącznika skutkować będzie jednorazowym wezwaniem Oferenta do złożenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Warunkiem przystąpienia do postępowania jest podpisanie upoważnienie do przetwarzania danych osobowych Oferenta/ upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Powyższy warunek zostanie zweryfikowany na podstawie Załącznika nr 6. Brak załącznika oraz brak poprawnie wypełnionego załącznika skutkować będzie odrzuceniem oferty w całości**.**

Warunkiem przystąpienia do postępowania jest podpisanie oświadczenia dotyczącego wymogu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Powyższy warunek zostanie zweryfikowany na podstawie Załącznika nr 7. Brak załącznika oraz brak poprawnie wypełnionego załącznika skutkować będzie odrzuceniem oferty w całości.

1. **ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**
2. Wyznaczenie osoby do kontaktu z ramienia Zamawiającego.
3. Ustalenie z Wykonawcą szczegółowego harmonogramu prac podczas realizacji zamówienia.
4. Kontrola realizacji szkolenia w miejscu jego realizacji.
5. **INFORMACJE O WYKLUCZENIU**

Z udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym wykluczone są podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo[[1]](#footnote-1) z Zamawiającym.

* Osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego jest: Zgodnie z KRS (0000246895).
* Osobą wykonującą w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy jest: Magdalena Stanik, Svitlana Hryhola.

**Warunek ten zostanie zweryfikowany na podstawie załącznika nr 2 do zapytania ofertowego, zawierającego w treści stosowne oświadczenie. Brak załącznika oraz brak poprawnie wypełnionego załącznika skutkować będzie odrzuceniem oferty w całości.**

1. **KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty, wg następujących kryteriów i ich znaczenia:

* **Kryterium 1 (K1) - Cena całkowita oferty (brutto), waga 80 %**

Punktacja w ramach ww. kryterium będzie przyznawana na podstawie poniższego wzoru:

Wobl - wartość punktowa, którą należy wyznaczyć

Wmax - waga kryterium ceny – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium ceny

Cmin - wartość najniższej ceny całkowite brutto spośród złożonych ofert wykonawców

Cobl - wartość ceny całkowite brutto rozpatrywanej oferty wykonawcy

Maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów w ramach kryterium 1 (K1) wynosi 80 pkt.

* **Kryterium 2 (K2) - ,,Elastyczność”, waga 20 % (1. Przez odwołanie szkolenia rozumie się odwołanie każdorazowo pojedynczego dnia szkoleniowego do pierwotnie ustalonego harmonogramu szkolenia 2. Jeden dzień rozumiany jest na 24 h przed ustaloną godziną rozpoczęcia szkolenia).**
* Punktacja w ramach ww. kryterium będzie przyznawana w następujący sposób:

Jeśli Wykonawca zaproponuje możliwość bezkosztowego przesunięcia/zmiany terminu/odwołania zaplanowanego szkolenia na **jeden dzień przed planowaną realizacją danego szkolenia otrzyma 100% maksymalnej liczby punktów, tj. 20**).

Jeśli natomiast Wykonawca zaproponuje, w ofercie możliwość bezkosztowego przesunięcia/zmiany terminu/odwołania szkolenia na:

* 1 dzień przed zaplanowanym terminem - otrzyma 20 punktów,
* 2 dni przed zaplanowanym terminem - otrzyma 15 punktów,
* 3 dni przed zaplanowanym terminem - otrzyma 12 punktów,
* 4 dni przed zaplanowanym terminem - otrzyma 10 punktów,
* 5 dni przed zaplanowanym terminem - otrzyma 8 punktów,
* 6 dni przed zaplanowanym terminem - otrzyma 5 punktów,
* 7 dni przed zaplanowanym terminem - otrzyma 0 punktów.

Maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów w ramach kryterium 2 (K2) wynosi 20 pkt.

Ze względu na fakt, iż Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia/zmiany terminu/odwołania szkolenia najpóźniej na 7 dni przed pierwotnie ustaloną datą Wykonawca nie może w ramach przedmiotowego kryterium określić terminu dłuższego. Określenie dłuższego terminu niż 7 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty.

**Ocena ogólna ofert dla zamówienia dokonywana będzie w oparciu o poniższy wzór:**

**O = K1 + K2**

gdzie:

O – oznacza łączną ocenę jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach

K1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena całkowita oferty (brutto)”

K2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Elastyczność”

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi łącznie **100 pkt**.

1. Ocena w oparciu o ww. kryteria zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (ułamkowa liczba punktów będzie zaokrąglona do pełnych liczb zgodnie z zasadami matematycznymi).
2. Informacje wykorzystane do oceny punktowej będą pochodziły z przedłożonego przez Oferenta formularza ofertowego.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów. Jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć (zgodnie z przewidzianym budżetem na realizację zadania) na udzielenie zamówienia, Zamawiający może odstąpić od wyboru Wykonawcy.

**Informacje wykorzystane do oceny punktowej będą pochodziły z przedłożonego przez Oferenta formularza ofertowego. Mając niniejsze na uwadze niewypełnienie lub błędne wypełnienie formularza ofertowego o informacje pozwalające na dokonanie przez Zamawiającego oceny punktowej będą skutkowały odrzuceniem oferty.**

1. **SPOSÓB OCENY OFERT**
2. Zamawiający dokona sprawdzenia czy oferta, na którą została złożona, zgodna jest z warunkami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym, w tym w szczególności pod kątem:
   * + - 1. wpływu oferty zgodnie z terminem i sposobem opisanym w rozdziale 11 SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT,
         2. powiązań osobowych lub kapitałowych między Oferentem a Zamawiającym, opisanych w rozdziale 7 INFORMACJE O WYKLUCZENIU,
         3. spełnienia przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu opisanych w punkcie 5 WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU,
         4. przygotowania oferty zgodnie z rozdziałem 11 SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY – kryterium formalne,
         5. zgodności przedmiotu oferty z przedmiotem zamówienia opisanym w rozdziale 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
3. W przypadku gdy oferta **nie będzie** **zgodna z wymaganiami/warunkami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym** – oferta zostanie odrzucona. Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
4. Zamawiający dokona oceny punktowej ofert (spełniających warunki, o których mowa w punkcie 1 powyżej) według kryteriów wskazanych w rozdziale 9 KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY.
5. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia i sporządzi protokół z postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający każdorazowo w Protokole z postępowania uzasadni decyzję w przypadku odrzucenia oferty oraz decyzję dotyczącą wyboru oferty najkorzystniejszej.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje suma punktów jaką otrzyma oferta. Za ofertę najkorzystniejszą w zamówieniu zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w zamówieniu określoną w oparciu o wskazane w niniejszym zapytaniu kryteria.
7. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć (zgodnie z przewidzianym budżetem na realizację zadania) na udzielenie zamówienia, Zamawiający może odstąpić od wyboru Wykonawcy**.**
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz jej uzupełnienia, jeżeli nie naruszy to zasady konkurencyjności.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego zwrócenia się do Oferenta z wnioskiem o wyjaśnienie i/lub doszczegółowienie i/lub poprawienie oczywistych omyłek pisarskich i matematycznych (wycena jednostkowa i globalna przedmiotu zamówienia) pod warunkiem, że nie wpływają one na ocenę poprawności formalnej złożonej oferty (rozdział 11 niniejszego zapytania). Oferent zobowiązany jest do złożenia stosownych wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Brak złożenia wyjaśnień w terminie skutkuje odrzuceniem oferty w całości.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego zwrócenia się do Oferenta z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż którykolwiek z elementów wyceny wymienionych w opisie przedmiotu zapytania zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Za ofertę z rażąco niską ceną uznaje się ofertę z ceną niewiarygodną, nierealistyczną w porównaniu do cen rynkowych podobnych zamówień i pozostałych złożonych ofert. Oznacza to także cenę znacząco odbiegającą od cen przyjętych, wskazującą na fakt realizacji zamówienia poniżej kosztów wytworzenia usługi. Przyczyną wyraźnie niższej ceny od innych ofert złożonych w niniejszym postępowaniu nie może być świadome działanie wykonawcy albo nierzetelność kalkulacji wykonawcy, co grozi nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem zamówienia w przyszłości.
12. Wyjaśnienia Oferenta winny wskazywać, iż wskazana cena jest wiarogodna, realistyczna, a przedmiot zamówienia w tej cenie realny do rzetelnego wykonania. Obowiązek dowodowy w zakresie przedstawianych wyjaśnień spoczywa na Oferencie.
13. Wyjaśnienia o których mowa w punkcie 8 -10 powyżej, powinny być przedstawione przez Oferenta w określonym przez Zamawiającego terminie.
14. Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień, o których mowa w punkcie 7 - 9 powyżej lub złożył wyjaśnienia po upływie określonego przez Zamawiającego terminu, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta nadal zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
15. Złożone wyjaśnienie zostaną uwzględnione w toku badania i oceny ofert i posłużą do oceny warunków udziału w postępowaniu i oceny ofert. Wyjaśnienia będą wiążące dla stron postępowania.
16. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
17. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**
18. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszego zapytania. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „**Formularz ofertowy**” – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, w formie pisemnej, w języku polskim (kryteria formalne). Złożenie oferty na druku innym niż udostępniony przez Zamawiającego (wzór określa plik, doc). Zamawiający udostępnia wersje edytowalną) skutkuje odrzucaniem oferty.
19. Do Formularza ofertowego należy dołączyć ramowy program / konspekt szkolenia (kryterium formalne), o którym mowa **w paragrafie 3 powyżej.** Dokument powinien być sporządzony na wzorze Zamawiającego w języku polskim i zawierać wszystkie wymagane w zapytaniu parametry oraz wymagania. Wymaga się, aby konspekt/program obejmował wszystkie minimalnie wymagane informacje. W przypadku stwierdzenia niejasności w treści konspektu, Zamawiający wezwie Wykonawcę jednokrotnie do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Brak przedłożenia wyjaśnień we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
20. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
21. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
22. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dot. posiadania wiedzy i referencji, stanowiący załącznik nr 4 A do niniejszego zapytania ofertowego plus referencje do każdej składanej części zamówienia - Wykonawca jest zobowiązany napisać na referencjach której części zapytania dotyczą.
23. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dot. zagwarantowania wymaganej kadry stanowiący załącznik nr 4 B do niniejszego zapytania ofertowego.
24. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dot. COVID-19 stanowiące załącznik 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
25. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych Oferenta – załącznik nr 6 do zapytania.
26. Oświadczenie dot. wymogu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - Załącznik nr 7 do zapytania.
27. Do oferty należy dołączyć wydruk z rejestru KRS, CEIDG lub innego rejestru właściwego dla kraju oferenta, potwierdzający uprawnienia osób do reprezentacji (dokument nie może być starszy niż 3 miesiące od daty złożenia oferty). Informacje zawarte w dokumentach rejestrowych muszą być zgodne z danymi podanymi w formularzu ofertowym. Zamawiający dopuszcza również możliwość weryfikacji dokumentów rejestrowych za pośrednictwem ogólnodostępnych urzędowych wyszukiwarek rejestrowych (jeśli dokumenty rejestrowe nie zostaną załączone do oferty, zamawiający w danym przypadku uzna jako prawidłowe dane zaciągnięte z ogólnodostępnych urzędowych wyszukiwarek rejestrowych, niezgodność danych ze złożonej oferty z wygenerowanym dokumentem rejestrowym skutkować będzie odrzuceniem) - jeśli dotyczy.
28. Oferta wraz z załącznikami - w tym potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów (jeśli dotyczy) - musi być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku podpisania oferty - przez osobę inną niż osoba figurująca lub osoby figurujące w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta - na podstawie uzyskanego upoważnienia do podpisania oferty, należy załączyć do oferty oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię upoważnienia. Brak upoważnienia, o których mowa w niniejszym punkcie skutkuje odrzuceniem oferty. Jeżeli oferta została podpisana przez Wykonawcę podpisem elektronicznym, do oferty należy dołączyć raport potwierdzający ważność złożonego podpisu.
29. Prosi się, aby wszystkie strony oferty były zaparafowane i ponumerowane.
30. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym razie nie zostaną uwzględnione (kryterium formalne).
31. Wymagany termin związania ofertą wynosi 30 dni liczonych od upływu terminu składania ofert. Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 5 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
32. Cena oferty powinna być podana w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
33. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywalne koszty związane z realizacją zamówienia szczegółowo wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zapytania ofertowego, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
34. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Jeden Wykonawca zobowiązany jest zrealizować minimum 1 część zamówienia. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia. Brak wyboru oferty w którejkolwiek z części zamówienia nie skutkuje nieważnością zamówienie w pozostałych częściach.
35. Zamawiający NIE dopuszcza składania ofert wariantowych.
36. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku, gdy Oferent przedłoży więcej niż jedną ofertę nie będzie rozpatrywana żadna ze złożonych przez niego ofert.
37. Złożenie oferty na druku innym niż udostępniony przez Zamawiającego (wzór określa plik. word) skutkuje odrzucaniem oferty.
38. **SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT**
39. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, w języku polskim, poprzez stronę internetową https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/, zgodnie z „Instrukcją oferenta w BK2021” - dostępną pod adresem <https://archiwumbazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction>
40. Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 02.02.2026r.** termin ten liczy się jako data i godzina wpływu oferty.
41. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
42. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
43. Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
44. **WYBÓR OFERTY I OGŁOSZENIE ZWYCIĘZCY**
    * 1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która zdobędzie najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria.
      2. Oferent, który uzyska najwyższą ilość punktów, w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria, zostanie zaproszony do podpisania umowy na realizację zamówienia.
      3. Jeżeli wybrany Wykonawca będzie uchylał się od podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub gdy podpisanie umowy z takim Wykonawcą stanie się niemożliwe z innych przyczyn, wybrana zostanie kolejna najkorzystniejsza oferta.
      4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia tylko jednej umowy z jednym Wykonawcą w danej części zamówienia.
      5. Zamawiający może odstąpić od wyboru Wykonawcy, jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć (zgodnie z przewidzianym budżetem na realizację zadania) na zakup usługi.
      6. Wybór i ogłoszenie wybranego Wykonawcy nastąpią do 21 dni roboczych po zakończeniu terminu przyjmowania ofert.
      7. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej [bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl). Dodatkowo o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów drogą mailową.
      8. Z uwagi na fakt, iż na stronie internetowej [bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl). Zamawiający będzie publikował dane osobowe każdy z Oferentów zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 6 tj. „Oświadczenia Oferenta do przetwarzania danych osobowych”.
      9. Ocena ofert ma charakter niejawny, z zastrzeżeniem punktu o której mowa w części 3.2 Wytycznych dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 14 marca 2025 (wybór Wykonawcy będzie odbywał się zgodnie z zasadą konkurencyjności). Protokół z wyboru ofert wraz z załącznikami dostępny będzie do wglądu w siedzibie Zamawiającego, w terminie do 7 dni od dnia upublicznienia wyników postępowania.
      10. Jeżeli Oferent uzna, że elementy oferty stanowią tajemnice przedsiębiorstwa zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późn.zm.) zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie.
45. **OSOBY UPRAWNIONE ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO**
46. Każdy potencjalny Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego w celu wyjaśnienia wszelkich wątpliwości i uwag związanych z zapytaniem ofertowym.
47. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego najpóźniej **do dnia 29.01.2026r.**
48. W przypadku gdy udzielone wyjaśnienia będą powodować zmiany istotnego elementu ogłoszenia (np. warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, kryteriów oceny ofert, określenia przedmiotu, zakresu lub wielkości zamówienia), Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie jednak nie krótszy niż 7 dni.
49. Osobą upoważnioną z ramienia Zamawiającego do kontaktu i udzielania wyjaśnień w sprawie niniejszego zapytania ofertowego jest **Pani Magdalena Stanik, tel. 795541222 e-mail:** [**m.stanik@upemi.pl**](mailto:m.stanik@upemi.pl) **oraz Pani Svitlana Hryhola, tel. 795541219, e-mail:** [**s.hryhola@upemi.pl**](mailto:s.hryhola@upemi.pl).

**Uwaga!!! – pytania wyjaśniające do zapytania ofertowego składane tylko poprzez bazę konkurencyjności.**

1. **WARUNKI SZCZEGÓLNE**
2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia.
3. Za działanie i zdarzenia powstałe w czasie realizacji szkoleń odpowiada Wykonawca. Za uszkodzenie sprzętu udostępnionego przez Szkołę w czasie szkoleń i inne szkody powstałe w czasie ich realizacji odpowiada Wykonawca.
4. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Oferenta, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, przygotowaniami do zawarcia umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wyznaczonej kadry trenerskiej przed rozpoczęciem szkolenia zgodnie w wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym. Wykonawca na potwierdzenie spełnienia kryterium przedstawi gdzie, kiedy i w jakiej ilości godzin i szkoleń trener dane doświadczenie zdobył.
6. **INFORMACJA NA TEMAT PLANOWANYCH DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWAŃ OFERTOWYCH W RAMACH PROJEKTU**

Zamawiający zachęca do śledzenia ogłoszeń pojawiających się w Bazie Konkurencyjności ponieważ w okresie realizacji Projektu planuje zamieszczać sukcesywnie Zapytania ofertowe, w tym m.in. zapytania dotyczące kompleksowego wyposażenia/doposażenia pracowni szkolnych zawodowych oraz realizacji szkoleń zawodowych na terenie województwa dolnośląskiego.

1. **ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**
2. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy plus konspekt/program od Wykonawcy;
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Oferenta o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym;
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - dot. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
5. Załącznik nr 4 A – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dot. posiadania wiedzy i plus referencje. Na danych referencjach należy wpisać jakiej części zamówienia dotyczą. Każda referencja musi zawierać (**datę realizacji szkolenia**, **liczbę przeprowadzonych godzin**, **temat szkolenia wskazujący na jego podobieństwo tematyczne do danej części zamówienia)**, a w przypadku, gdy tytuł nie wskazuje jednoznacznie tematyki – należy podać **zakres tematyczny/merytoryczny szkolenia.**
6. Załącznik nr 4 B **-** Oświadczenie odnośnie kadry;
7. Załącznik nr 5 – Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dot. COVID-19;
8. Załącznik nr 6 – Oświadczenie Oferenta do przetwarzania danych osobowych;
9. Załącznik nr 7 – Oświadczenie dot. wymogu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
10. Dokumenty rejestrowe wykonawcy CEIDG/KRS (jeśli dotyczy). W przypadku osób nieprowadzących działalności gospodarczej wymóg ten nie jest wymagany.
11. Jeżeli oferta została podpisana przez Wykonawcę podpisem elektronicznym, do oferty należy dołączyć raport potwierdzający ważność złożonego podpisu.

**Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy do Zapytania ofertowego nr FEDS.08.01-IZ.00-0008/23/39**

**Formularz Ofertowy**

Nazwa i adres Oferenta:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP ………………..…….……………….……..……. REGON ………………………..………..…………….. KRS ………………..…………..…….……….……………………….………………………………………………

Osoba wyznaczona przez Oferenta do kontaktów w sprawie złożonej oferty:

Imię i nazwisko………………………………………….………………………………………………………………

Numer telefonu…….………………………………..…………… e-mail: …………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………

**Uwzględniając wszystkie zapisy** ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr **FEDS.08.01-IZ.00-0008/23/39 oferuję wykonanie zamówienia w następującej kwocie:**

**………………………………………………………………złotych………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………słownie**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **ELEMENT ZAMÓWIENIA** | **SZCZEGÓŁOWE ELEMENTY ZAMÓWIENIA** | | | | |
| Łączna liczba osób/liczba godzin | Stawka netto godziny szkoleniowej | Stawka brutto godziny szkoleniowej | Cena całkowita netto całej części zamówienia | Cena całkowita brutto całej części zamówienia |
| **CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA nr 1** | | | | | | |
| **1** | **Kurs w typie „warsztaty kulinarne” dla uczniów**  (2.99 informacja dla zamawiającego) | 20 os/ 40h |  |  |  |  |
| **Cena całkowita oferty w danej części zamówienia brutto:** | | | | | |  |
| **Cena całkowita oferty w danej części zamówienia brutto słownie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…….** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **ELEMENT ZAMÓWIENIA** | **SZCZEGÓŁOWE ELEMENTY ZAMÓWIENIA** | | | | |
| Łączna liczba osób/liczba godzin | Stawka netto godziny szkoleniowej | Stawka brutto godziny szkoleniowej | Cena całkowita netto całej części zamówienia | Cena całkowita brutto całej części zamówienia |
| **CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA nr 2** | | | | | | |
| **1** | **Warsztaty z dekoracji sal - kompozycje balonowe**  (2.100 informacja dla zamawiającego) | 20 os/ 40h |  |  |  |  |
| **Cena całkowita oferty w danej części zamówienia brutto:** | | | | | |  |
| **Cena całkowita oferty w danej części zamówienia brutto słownie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…….** | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **ELEMENT ZAMÓWIENIA** | **SZCZEGÓŁOWE ELEMENTY ZAMÓWIENIA** | | | | |
| Łączna liczba osób/liczba godzin | Stawka netto godziny szkoleniowej | Stawka brutto godziny szkoleniowej | Cena całkowita netto całej części zamówienia | Cena całkowita brutto całej części zamówienia |
| **CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA nr 3** | | | | | | |
| **1** | **Szkolenie: Ekologia w housekeepingu**  (2.101 informacja dla zamawiającego) | 20 os/ 40h |  |  |  |  |
| **Cena całkowita oferty w danej części zamówienia brutto:** | | | | | |  |
| **Cena całkowita oferty w danej części zamówienia brutto słownie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…….** | | | | | |  |

**INFORMACJA DO KRYTERIUM ELASTYCZNOŚĆ**

Oferuję, możliwość bezkosztowego przesunięcia/zmiany terminu/odwołania zaplanowanych szkoleń zawodowych/kursów/zajęć na\*: **uwaga 1. Przez odwołanie szkolenia rozumie się odwołanie każdorazowo pojedynczego dnia szkoleniowego do pierwotnie ustalonego harmonogramu szkolenia 2. Jeden dzień rozumiany jest na 24 h przed ustaloną godziną rozpoczęcia szkolenia).**

* 1 dzień przed zaplanowanym terminem ⬜
* 2 dni przed zaplanowanym terminem ⬜
* 3 dni przed zaplanowanym terminem ⬜
* 4 dni przed zaplanowanym terminem ⬜
* 5 dni przed zaplanowanym terminem ⬜
* 6 dni przed zaplanowanym terminem ⬜
* 7 dni przed zaplanowanym terminem ⬜

\* właściwe zaznaczyć X

**INFORMACJA O TERMINIE ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Niniejsza oferta pozostaje ważna przez 30 dni liczonych od upływu terminu składania ofert.

**OŚWIADCZENIA OFERENTA**

* + - 1. Oświadczam, że Oferent zapoznał się z zapytaniem ofertowym, nie wnosi zastrzeżeń oraz uzyskał informacje niezbędne do przygotowania oferty.
      2. Oświadczam, że Oferent zapoznał się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosi do niej zastrzeżeń oraz zdobył informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
      3. Oświadczam, że Oferent posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i dysponuje potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
      4. Oświadczam, że Oferent przyjmuje do wiadomości możliwość zmiany Umowy w trakcie realizacji zamówienia.
      5. Oświadczam, że w cenę oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
      6. Oświadczam, że zamówienie zrealizowane zostanie w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
      7. Oświadczam, że wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są zgodne ze stanem faktycznym.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………….……………….………………  miejsce i data | ……………………………………..…………………….……………………………………..  Imię, nazwisko (podpis, pieczątka) \* |

\* ***Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta lub we właściwym upoważnieniu.***

**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr FEDS.08.01-IZ.00-0008/23/39**

**Oświadczenie Oferenta o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym.**

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany/a przystępując do postępowania ofertowego w ramach Zapytania ofertowego   
**nr** **FEDS.08.01-IZ.00-0008/23/39,** oświadczam, że nie jestem powiązany kapitałowo lub osobowo z  
 Zamawiającym.

Zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. W tym celu osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania ofertowego powinny złożyć oświadczenie o braku istnienia lub braku wpływu powiązań na bezstronność postępowania. Przez takie powiązania rozumie się:

• uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

* posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
* pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
* pozostawanie z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
* pozostawanie w konflikcie interesów z Zamawiającym (Przez konflikt interesów rozumie się sytuację, w której pracownik, przedstawiciel lub inna osoba działająca w imieniu i na rzecz firmy/instytucji, uczestnicząca w przygotowaniu lub realizacji zapytania ofertowego, posiada bezpośredni lub pośredni interes osobisty, finansowy, gospodarczy lub inny, który mógłby wpłynąć na bezstronność, obiektywizm lub niezależność w podejmowaniu decyzji związanych z przedmiotowym postępowaniem).

………………………………... ………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| Miejsce i data | (Imię, nazwisko, podpis, pieczątka)\* |

***\* Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta lub we właściwym upoważnieniem***

**Załącznik nr 3** **do Zapytania ofertowego nr FEDS.08.01-IZ.00-0008/23/39 Oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany/a przystępując do postępowania ofertowego w ramach Zapytania ofertowego nr **FEDS.08.01-IZ.00-0008/23/39,** oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu, wskazane w rozdziale *6 WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, tj.* posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie i dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji zamówienia.

………………………………... ………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| Miejsce i data | (Imię, nazwisko, podpis, pieczątka)\* |

***\* Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta lub we właściwym upoważnieniu.***

**Załącznik nr 4A do Zapytania ofertowego nr FEDS.08.01-IZ.00-0008/23/39 - Oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Wykaz wykonanych usług.**

**WYKAZ WYKONYWANYCH USŁUG\*\***

Ja niżej podpisany/-a …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………

Adres siedziby: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

Oświadczam/y, iż w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – do tego okresu zrealizowaliśmy następujące kursy (wskazane w rozdziale *6 WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kursu | Liczba godzin kursu | Branża dotycząca realizacji szkolenia | Data wykonania od-do  (m-c, rok) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

………………………………... ………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| Miejsce i data | (Imię, nazwisko, podpis, pieczątka)\* |

***\* Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta lub we właściwym upoważnieniu.***

**\*\*Na potwierdzenie prawidłowego Wykonania usługi przedkładam referencje/protokół odbioru/inny dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi.**

**Załącznik nr 4B do** **Zapytania ofertowego nr FEDS.08.01-IZ.00-0008/23/39- Oświadczenie odnośnie potencjału kadrowego wykonawcy.**

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany/a przystępując do postępowania ofertowego w ramach Zapytania ofertowego   
nr **FEDS.08.01-IZ.00-0008/23/39**, uwzględniając zapisy rozdziału 6 WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, pkt. 3, niniejszym oświadczam, iż dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz oświadczam, iż zagwarantuję do przeprowadzenia zamówienia odpowiednią kadrę trenerską (dydaktyczną) - każdy z trenerów realizujących zamówienie będzie posiadał zrealizowane w ostatnich 3 latach liczonych od dnia wszczęcia przedmiotowego postępowania co najmniej 2 szkolenia zbieżne i odpowiadające zakresowi tematycznemu opisanemu w przedmiocie zamówienia (tabela nr 1).

……………………………... ………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| Miejsce i data | Imię, nazwisko, podpis, pieczątka\*\* |

***\*\* Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta lub we właściwym upoważnieniu***

**Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego nr FEDS.08.01-IZ.00-0008/23/39 - Oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dot. COVID19.**

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany informuję, że wdrożyłem/wdrożyłam (lub wdrożę jeśli konieczność nastąpi) wszystkie obowiązujące w obecnym okresie zasady/przepisy bezpieczeństwa, które wynikają z nałożonego przepisami prawa reżimu sanitarnego określonego dla branży w której działa - mającego na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19,   
z uwzględnieniem przepisów regulujących funkcjonowanie jednostek systemu oświaty w przedmiotowym zakresie. Wdrożone wymagania reżimu sanitarnego stosowane będą wobec wszystkich pracowników, współpracowników oraz uczestników wszystkich szkoleń zawodowych/ warsztatów/zajęć.

W przypadku pojawienia się dodatkowych wytycznych i obostrzeń dla branży, w której działam oraz jednostek systemu oświaty - zobowiązuje się dostosować do nich, a w przypadku, kiedy nie będzie to możliwe-wstrzymać realizację zadań wynikających   
z niniejszego zamówienia i poinformować o tym Zamawiającego.

W trakcie realizowanych szkoleń zobowiązuję się zapewnić dla uczestników szkolenia oraz trenera co najmniej w postaci maseczki zasłaniającej usta i nos, przyłbicy (jeśli będzie wymagana), jednorazowych rękawiczek oraz płynu dezynfekującego w ilości umożliwiającej skorzystanie z niego przez każdego uczestnika szkolenia i trenera – jeśli będą wymagane.

………………………………... ………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| Miejsce i data | (Imię, nazwisko, podpis, pieczątka)\* |

***\* Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta lub we właściwym upoważnieniu.***

**Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego nr FEDS.08.01-IZ.00-0008/23/39 - Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych Oferenta / upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.**

**OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r.  w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), oraz w związku ze złożeniem oferty w ramach postępowania **nr FEDS.08.01-IZ.00-0008/23/39 przyjmuję do wiadomości, iż:**

1. Odrębnym administratorem moich danych jest:
2. Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław.
3. Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mającego siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa
4. Unia Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego z siedzibą ul. Solec 18, lok U51,

00- 4410 Warszawa

1. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FEDS 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

1. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z tym, że:
2. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze ( art. 6 ust. 1 lit. c, a w przypadku danych szczególnej kategorii art. 9 ust. 2 lit. g RODO), który określa:

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
* ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
* ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
* ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

1. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 lit 1 ust. b RODO).
2. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
3. Zakres danych, które możemy przetwarzać został określony w art. 87 ust.2 ustawy wdrożeniowej.
4. Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, z systemu teleinformatycznego, lub z rejestrów publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
5. Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:
6. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FEDS 2021-2027,
7. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
8. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.
9. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.
10. Przysługują Państwu następujące prawa:
11. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
12. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
13. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
14. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
15. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO – jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 21 ust. 1 RODO,
16. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.
17. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
18. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
19. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH I INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH

W przypadku:

1. Marszałek Województwa Dolnośląskiego kontakt w następujący sposób do Inspektora Ochrony Danych:

* pocztą tradycyjną (ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław),
* elektronicznie (adres e-mail: [inspektor@umwd.pl](mailto:inspektor@umwd.pl)).

1. Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego kontakt w następujący sposób do Inspektora Ochrony Danych:

* elektronicznie ([iod@mfipr.gov.pl](mailto:iod@mfipr.gov.pl))

1. Unia Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego z siedzibą ul. Solec 18, lok. U51, 00-410 Warszawa, elektronicznie ([biuro@upemi.pl](mailto:biuro@upemi.pl))

………………………………... ………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| Miejsce i data | Czytelny podpis |
|  |  |

***\* Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta lub we właściwym upoważnieniu.***

**Zał. 7 - do Zapytania ofertowego nr FEDS.08.01-IZ.00-0008/23/39 dot. wymogu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**OŚWIADCZENIE**

Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) wprowadza wymóg wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (bez względu na wartość zamówienia) wykonawców wskazanych w art. 7 ust. 1 tej ustawy.

Zamawiający w związku z wskazaną powyżej ustawą zobowiązany jest, bez względu na wartość zamówienia, żądać od Wykonawców oświadczenia potwierdzającego, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 7 ust. 1 ww. Ustawy.

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

………………………………... ………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| Miejsce i data | Czytelny podpis |

***\* Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta lub we właściwym upoważnieniu.***

1. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (beneficjentem) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

   uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

   posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),

   pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

   pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

   pozostawanie z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia. [↑](#footnote-ref-1)